**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją**

1. **Administratorem danych osobowych** pozyskanych w wyniku odpowiedzi na powyżej

zamieszczone ogłoszenie o naborze jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

w Stalowej Woli, ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola, tel.15842 18 31, [ppp@stalowowolski.pl](mailto:ppp@stalowowolski.pl).

1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych** tel.15643 36 35,  
    abi@ stalowowolski.pl.
2. **Cele przetwarzania danych osobowych:** dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia wybranego kandydata w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stalowej Woli na stanowisku referent.
3. **Odbiorcy danych:** członkowie Komisji rekrutacyjnej.
4. Dane kandydatów, którzy nie spełnili kryteriów formalnych oraz osób, które zostały dopuszczone do drugiego etapu naboru ale nie zostały umieszczone w protokole   
   z naboru przechowywane są przez cały czas trwania rekrutacji, do czasu ogłoszenia wyników naboru, a następnie oferty aplikacyjne zgodnie z Regulaminem naboru podlegają zwrotowi kandydatowi, którego dotyczą. Zwrot dokumentów aplikacyjnych następuje poprzez odbiór osobisty w terminie określonym w Regulaminie naboru a jeśli kandydat ich nie odbierze - podlegają zniszczeniu. Dane osobowe 3 najlepszych kandydatów wyłonionych przez Komisję w toku naboru zgodnie z ustawą   
   o pracownikach samorządowych przechowywane są przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym do zatrudnienia. Następnie oferty aplikacyjne zgodnie z Regulaminem naboru podlegają zwrotowi kandydatowi którego dotyczą. Zwrot dokumentów aplikacyjnych następuje poprzez odbiór osobisty  
   w terminie określonym w regulaminie naboru, a jeśli kandydat ich nie odbierze  
   - podlegają zniszczeniu. Dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania są przechowywane w celach archiwalnych i potrzeby ewentualnej kontroli prowadzonej przez inny podmiot przez okres wskazany w instrukcji archiwalnej i kancelaryjnej. Podstawą prawna podania danych, których można żądać od kandydata ubiegającego się o zatrudnienie jest Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. **Ma Pan/i prawo:**

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) wnieść skargę do Prezesa urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul.Stawki 2,

00-193Warszawa, tel. 22 531 03 00,

d) w przypadkach wymienionych w przepisach prawa do ograniczenia przetwarzania

danych.

1. Podanie danych osobowych na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe.  
   W pozostałych przypadkach dane mogą być zbierane na podstawie wyrażonej przez kandydata zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może być w dowolnym, momencie wycofana, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzanych danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak zgody nie będzie wywoływał dla kandydata negatywnych skutków, w szczególności nie będzie miał wpływu na proces i wynik rekrutacji.

Data:……………… Podpis kandydata:………………………..